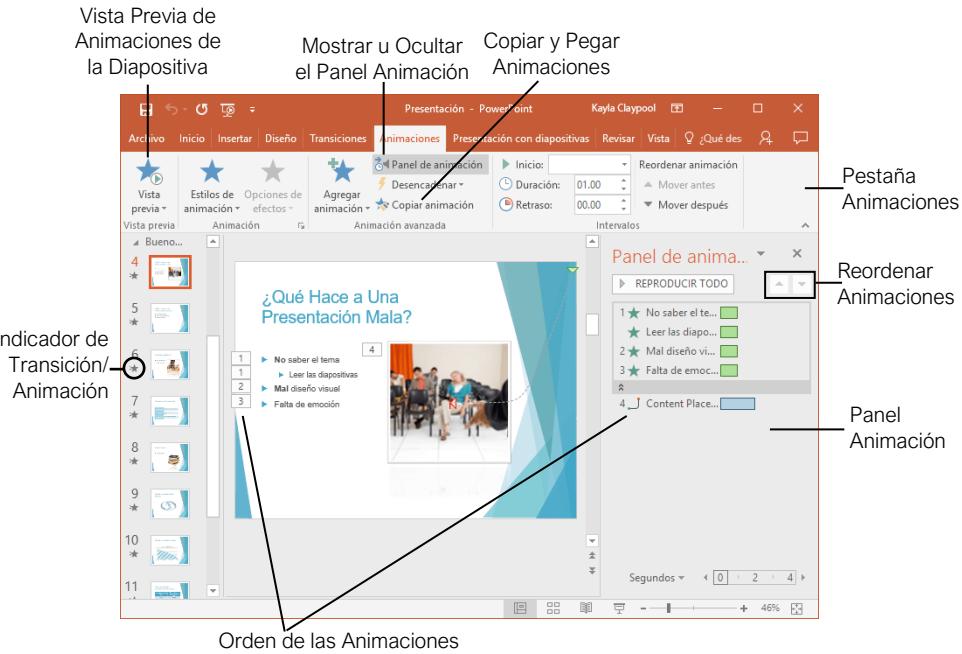




La Pestaña y Panel Animaciones



Transiciones y Animaciones

Aplicar una Transición a una Diapositiva: Seleccionar la diapositiva donde se desea agregar una transición. Hacer clic en la pestaña **Transiciones** en la cinta de opciones y hacer clic en el botón **Más** ▾ en el grupo Transición a esta diapositiva. Seleccionar la transición que se desea usar.

Modificar una Transición: Hacer clic en la pestaña **Transiciones** en la cinta de opciones y hacer clic en el botón **Opciones de efectos**. Seleccionar una opción de efecto del menú.

Aplicar una Animación: Seleccionar el texto u objeto que se desea animar y hacer clic en la pestaña **Animaciones** en la cinta de opciones. Hacer clic en el botón **Estilos de animación** ★ y seleccionar la animación que se desea usar. Hacer clic en el botón **Agregar animación** * para agregar animaciones adicionales al mismo objeto.

Modificar una Animación: Hacer clic en la pestaña **Animaciones** en la cinta de opciones y hacer clic en el botón **Opciones de efectos**. Seleccionar una opción para la animación aplicada.

Copiar Animaciones: Seleccionar un objeto con una animación aplicada. Hacer clic en la pestaña **Animaciones** y hacer clic en el botón **Copiar animación** *. Seleccionar el objeto al que se desea aplicar la animación.

Aplicar Formato y Temas

Cambiar la Fuente: Seleccionar el texto que se desea cambiar, hacer clic en la flecha de la lista del botón **Fuente** ▾ en la pestaña Inicio y seleccionar una nueva fuente.

Cambiar el Tamaño de Fuente: Seleccionar el texto que se desea cambiar, hacer clic en la flecha de la lista del botón **Tamaño de fuente** ▾ en la pestaña Inicio y elegir un nuevo tamaño de fuente.

Cambiar el Color de Fuente: Seleccionar el texto que se desea cambiar, hacer clic en la flecha de la lista del botón **Color de fuente** A ▾ y seleccionar un nuevo color.

Modificar el Fondo de Diapositiva: Hacer clic en la pestaña **Diseño** en la cinta de opciones y hacer clic en el botón **Formato de fondo** F. Realizar los cambios en el panel Dar formato al fondo.

Aplicar un Tema de Presentación: Hacer clic en la pestaña **Diseño** en la cinta de opciones. Hacer clic en el botón **Más** ▾ en el grupo Temas y seleccionar un tema.

Cambiar el Tamaño de Diapositiva: Hacer clic en la pestaña **Diseño**, hacer clic en el botón **Tamaño de diapositiva** T en el grupo Personalizar y seleccionar un tamaño de diapositiva.

Usar una Plantilla de Presentación: Hacer clic en la pestaña **Archivo** en la cinta de opciones y seleccionar **Nuevo**. Seleccionar una plantilla de la lista y hacer clic en **Crear**.

Estilos

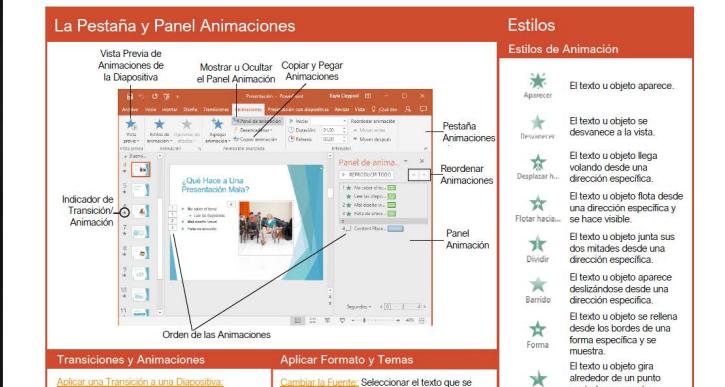
Estilos de Animación

	El texto u objeto aparece.
	El texto u objeto se desvanece a la vista.
	El texto u objeto llega volando desde una dirección específica.
	El texto u objeto flota desde una dirección específica y se hace visible.
	El texto u objeto junta sus dos mitades desde una dirección específica.
	El texto u objeto aparece deslizándose desde una dirección específica.
	El texto u objeto se rellena desde los bordes de una forma específica y se muestra.
	El texto u objeto gira alrededor de un punto central y se muestra gradualmente.

Estilos de Transición

	La diapositiva anterior se desvanece para mostrar la siguiente.
	La diapositiva anterior empuja la siguiente para que aparezca.
	La diapositiva anterior desaparece rápidamente mientras la siguiente aparece por encima de ella.
	La diapositiva anterior se divide desde un punto central y desaparece para mostrar la siguiente.
	La diapositiva anterior desaparece casi al instante y la siguiente entra rápidamente.
	La diapositiva anterior se aparta rápidamente para mostrar la siguiente.
	La diapositiva anterior desaparece en un destello luminoso.

Imágenes	Gráficos	Presentaciones Autoejecutables
<p>Insertar una Imagen Usando Marcadores de Posición de Contenido: Hacer clic en el botón Imágenes o Imágenes en línea de una diapositiva de contenido. Navegar a la imagen que se desea usar y seleccionarla, luego hacer clic en Insertar.</p>	<p>Aplicar un Estilo de Forma: Seleccionar una forma, luego hacer clic en la pestaña Formato en Herramientas de dibujo en la cinta de opciones y seleccionar un estilo en la galería Estilos de forma.</p>	<p>Configurar una Presentación: Hacer clic en la pestaña Presentación con diapositivas en la cinta de opciones y hacer clic en el botón Configuración de la presentación con diapositivas . Modificar las opciones en el cuadro de diálogo para especificar como se desea que se ejecute la presentación y hacer clic en Aceptar.</p>
<p>Insertar desde la Cinta de Opciones: Hacer clic en la pestaña Insertar en la cinta de opciones. Hacer clic en el botón Imágenes o Imágenes en línea . Navegar a la imagen que se desea usar y seleccionarla, luego hacer clic en Insertar.</p>	<p>Insertar WordArt: Hacer clic en la pestaña Insertar en la cinta de opciones y hacer clic en el botón WordArt en el grupo Texto. Seleccionar un estilo de WordArt en el menú y reemplazar el texto del marcador de posición.</p>	<p>Patrón de Diapositivas</p>
<p>Cambiar el Tamaño de una Imagen: Elegir una imagen. Hacer clic y arrastrar un controlador de tamaño alrededor del borde exterior para hacer la imagen más grande o más pequeña.</p>	<p>Insertar SmartArt: Hacer clic en la pestaña Insertar en la cinta de opciones y hacer clic en el botón SmartArt en el grupo Ilustraciones. Seleccionar un gráfico en el cuadro de diálogo y hacer clic en Aceptar.</p>	<p>Abrir la Vista Patrón de Diapositivas: Hacer clic en la pestaña Vista en la cinta de opciones y hacer clic en el botón Patrón de diapositivas </p>
<p>Recortar una Imagen: Seleccionar la imagen que se desea recortar. Hacer clic en la pestaña Formato en Herramientas de imagen en la cinta de opciones y hacer clic en el botón Recortar . Hacer clic y arrastrar los controladores de recorte para eliminar cualquier área no deseada, luego hacer clic en el botón Recortar otra vez.</p>	<p>Insertar un Gráfico: Hacer clic en el botón Insertar gráfico en el marcador de posición de contenido de una diapositiva o hacer clic en la pestaña Insertar y hacer clic en el botón Insertar gráfico . Seleccionar un tipo de gráfico en el cuadro de diálogo y hacer clic en Aceptar.</p>	<p>Editar un Diseño Patrón de Diapositivas: En la vista Patrón de diapositivas, seleccionar el diseño que se desea editar en el panel Miniaturas a la izquierda. Modificar los marcadores de posición existentes o agregar nuevos usando el grupo Diseño de patrón en la pestaña Patrón de diapositivas en la cinta de opciones.</p>
<p>Quitar el Fondo de una Imagen: Seleccionar una imagen, hacer clic en la pestaña Formato en Herramientas de imagen en la cinta de opciones y hacer clic en el botón Quitar fondo . Cambiar el tamaño del cuadro delimitador alrededor de lo que se desea mantener. Si es necesario, usar el grupo Afinar para marcar áreas específicas a quitar o mantener, luego hacer clic en el botón Mantener cambios </p>	<p>Insertar una Tabla: Hacer clic en el botón Insertar tabla en un marcador de posición de contenido de una diapositiva o hacer clic en la pestaña Insertar y hacer clic en el botón Insertar tabla . Especificar el número de filas y columnas de la tabla y hacer clic en Aceptar.</p>	<p>Cerrar la Vista Patrón de Diapositivas: En la vista Patrón de diapositivas, hacer clic en la pestaña Patrón de diapositivas en la cinta de opciones y hacer clic en el botón Cerrar vista Patrón </p>
<p>Aplicar Ajustes de Imagen: Seleccionar una imagen, hacer clic en la pestaña Formato en Herramientas de imagen en la cinta de opciones. En el grupo Ajustar, hacer clic en el botón Correcciones , Color y/o Efectos artísticos y seleccionar un ajuste del menú.</p>	<p>Presentaciones Autoejecutables</p>	<p>Crear un Diseño de Diapositivas Personalizado: En la vista Patrón de diapositivas, hacer clic entre dos diseños existentes en el panel Miniaturas. Hacer clic en el botón Insertar diseño en la pestaña Patrón de diapositivas en la cinta de opciones. Insertar y aplicar formato a los marcadores de posición de diapositiva.</p>
<p>Aplicar un Estilo de Imagen: Seleccionar una imagen, luego hacer clic en la pestaña Formato en Herramientas de imagen en la cinta de opciones. Seleccionar un estilo en la galería Estilos de imagen.</p>	<p>Insertar un Video: Hacer clic en la pestaña Insertar en la cinta de opciones y hacer clic en el botón Video en el grupo Multimedia. Seleccionar Vídeo en línea o Vídeo en Mi PC. Localizar y seleccionar el vídeo y hacer clic en el botón Insertar.</p>	<p>Agregar un Patrón de Pie de Página: En la vista Patrón de diapositivas, seleccionar el diseño de diapositiva en el que se desea agregar un pie de página. Hacer clic en la pestaña Insertar en la cinta de opciones y hacer clic en el botón Encabez. pie pág. . Modificar las opciones de pie de página y hacer clic en Aplicar.</p>
<p>Gráficos</p> <p>Insertar un Cuadro de Texto: Hacer en la pestaña Insertar en la cinta de opciones y hacer clic en el botón Cuadro de texto . El cursor cambia a un puntero; hacer clic y arrastrar para colocar el cuadro de texto en la diapositiva.</p>	<p>Insertar Botones de Acción: Hacer clic en la pestaña Insertar en la cinta de opciones y hacer clic en el botón Formas . En el menú, seleccionar un botón en la categoría Botones de acción. Hacer clic y arrastrar el cursor en la diapositiva para colocar el botón en la ubicación deseada.</p>	<p>Modificar un Patrón o Diseño de Fondo: En la vista Patrón de diapositivas, seleccionar un patrón o diseño para editar. Hacer clic derecho en la miniatura y seleccionar Formato del fondo. Modificar las opciones en el panel Dar formato al fondo a la derecha, luego cerrar el panel al terminar.</p>
<p>Insertar una Forma: Hacer clic en la pestaña Insertar en la cinta de opciones y hacer clic en el botón Formas . Seleccionar la forma que se desea usar en el menú. Hacer clic y arrastrar para colocar la forma en la diapositiva.</p>	<p>Grabar Narración e Intervalos: Hacer clic en la pestaña Presentación con diapositivas, hacer clic en Grabar presentación con diapositivas y hacer clic en el botón Iniciar grabación. La presentación comienza, grabando narración e intervalos para cada diapositiva al avanzar en la presentación. Al terminar de grabar, hacer clic en el botón Opciones y seleccionar Finalizar la presentación.</p>	<p>Aplicar un Tema de Patrón: En la vista Patrón de diapositivas, seleccionar un patrón de diapositivas. Hacer clic en el botón Temas en la pestaña Patrón de diapositivas y elegir un tema para aplicar al patrón seleccionado y a sus diseños.</p>
<p>Combinar Formas: Seleccionar dos o más formas para combinar. Hacer clic en la pestaña Formato en Herramientas de dibujo en la cinta de opciones y hacer clic en el botón Combinar formas . Seleccionar una opción de combinación en el menú.</p>		<p>Editar el Patrón de Documentos: Hacer clic en la pestaña Vista en la cinta de opciones y hacer clic en el botón Patrón de documentos . Modificar el patrón de documentos usando las opciones en la pestaña Patrón de documentos de la cinta de opciones, luego hacer clic en el botón Cerrar vista Patrón </p>



Agrega tu logo GRATIS

Haz tuya esta guía rápida con una [cuenta gratis.](#)

 Agrega tu logo

Más de 300 cursos personalizables y guías rápidas

¿Por qué escribir tu propia capacitación, cuando ya lo hemos hecho por ti?

Habilidades Blandas

- Contabilidad
- Comunicación
- Servicio al cliente
- RRHH
- Marketing
- Desarrollo profesional
- Ventas
- Capacitación y educación

Desarrollo de carrera

- Carrera
- Educación superior
- Búsqueda de empleo

Cumplimiento normativo y seguridad

- Tirador activo
- Discriminación
- Acoso
- Protección
- Seguridad

Google

- Calendario
- Chrome
- Classroom
- Documentos
- Drive
- Gmail
- Hojas de cálculo
- Presentaciones

Microsoft

- Access
- Copilot
- Excel
- OneDrive
- Outlook
- PowerPoint
- Teams
- Windows
- Word

Liderazgo

- Liderazgo
- Administración
- Admin de proyectos

Tecnología

- I.A.
- Alfabetización digital
- Aplicaciones de software

Bienestar

- Salud mental
- Crecimiento personal
- Salud y bienestar
- Equilibrio entre vida y trabajo

Diversidad y ciudadanía

- Prejuicio
- Diversidad
- Ciudadanía estadounidense

Menos herramientas. Menores costos. Capacitación inteligente

Incluye	Gratis	Planes pagados		Comparado con
		Inicial	Personalizado	
Num activo de usuarios	1	5	10+	
Guías rápidas con marca	Tu logo	Tu logo	Tu logo	Ninguno
Cursos personalizables		300+	300+	 LinkedIn Learning
Creador de cursos con IA				 Articulate Rise
Evaluación de habilidades				 Northstar
LMS				 Teachable
Costo anual	Gratis Registrarse	\$495 (dls) Comprar		Contáctanos